

MAĞUSA KÜLTÜR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

1. DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, ŞUBE, KISA ADI VE AMBLEMİ:

- a. Adı: Mağusa Kültür Derneği
- b. Merkezi: Surlar içi, Ramiz Gökçe Sokak (Eski Pertev Paşa İlkokulu)
Gazi Mağusa – K.K.T.C.
- c. Şube: Derneğin bir şubesi bulunmamaktadır.
- d. Kısa İsmi: MKD
- e. Amblemi: Ek 1’de bulunmaktadır.

2.

A. DERNEĞİN AMAÇLARI:

Derneğin amaçları, çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin topluma faydalı, sosyal birer insan olarak yetiştirilmeleri için sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet yürütmek ve organizasyonlar yapmak.

B. ÇALIŞMA ALANLARI VE İLKELERİ:

- a. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin her türlü kültür ve sanat etkinliklerini aktif olarak yapmalarını sağlamak.
- b. Dernek üyelerinin katılımıyla gezi ve/veya toplantı düzenlemek.
- c. Yerel kültürümüzü çocuklara, gençlere ve yetişkinlere tanıtmak, araştırıp geliştirmek ve Dünyaya tanıtmak.
- d. Çocuklar gençler ve yetişkinler için her türlü spor etkinlikleri organize etmek.
- e. Dernek çatısında yürütülen etkinlikleri sergilemek için gösteriler ve festivaller düzenlemek.
- f. Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin toplumumuza faydalı birer fert olarak yetiştirilmeleri için her türlü eğitici faaliyetler yürütmek.
- g. Derneğin amaçları doğrultusunda her türlü (yazılı, sözlü, görsel ve müzikli) yayın yapmak.
- h. Bu amaç için çalışan diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- i. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için çeşitli kollar kurmak.
- j. Dernek amaçları doğrultusunda Devlet, yerel yönetimler, özel ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak.
- k. Amacın gerçekleştirilmesi için, gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak.
- l. Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisler kurmak.
- m. Amaç konusuna uygun olarak, her türlü taşınır ve taşınmaz mallar satın almak, bunlar üzerinde her türlü tasarruflarda bulunmak. Bu hakları tesis edebilme, kaldırabilme ve değiştirebilme yetkilerine sahip olmak.
- n. 23/2016 Sayılı Dernekler Yasası veya onun yerini alan yasa da yer alan diğer tüm faaliyetleri de yapabilir.

- o. Derneğin haklarını korumak amacıyla Dernek adına Dava açmak dahil her türlü hukuki çareye başvurmak.
3. Dernek Yönetim Kurulu kararıyla şube açabilir. Şubelerin çalışma esasları da bu tüzükde düzenlendiği gibidir. YASAKLAMA: Dernek amaçları doğrultusunda dahi siyasetle ilgili faaliyetlerde bulunamaz.
4. DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ: Ek 2’de sunulmuştur.
5. ÜYELİK: Derneğin amaçlarına hizmet edebilecek olan, KKTC vatandaşı ve/veya KKTC’de daimi ikamet iznine sahip olan ve/veya kesintisiz en az 6 yıl süreyle çalışma ve/veya ikamet izniyle bulunan, 18 yaşını tamamlamış ve fiil ehliyetine sahip olan herkes Derneğe üye olabilir.
Bu niteliklere sahip olan Dernek Üyelerinin 15 yaşından gün almış olan çocukları veli ve/veya vasilerinin yazılı izniyle Derneğe üye olabilirler. Ancak Derneğin temsil ve denetim organında görev alamazlar.
Derneğe üye olmak isteyenler Ek 3’de sunulan Üyelik Formunu doldurmak suretiyle üyeliğe başvurabilirler.
Yönetim Kurulu üyelik için yapılan müracaatları en geç 30 gün içinde değerlendirir ve karara bağlar. Yönetim Kurulu başvuruları kabul veya red edebilir. Başvurunun reddedilmesi durumunda, reddedilme gerekçeleri ilgili yazılı olarak bildirilir.
6. DERNEĞİN ÜYE ÇEŞİTLERİ:
- A. Asli Üyeler:
- KKTC vatandaşı ve 18 yaşını doldurmuş olması gerekmektedir.
 - Derneğin doğal üyesi olup da durumlarını belgeleyen üyeler, Dernek Yönetim Kurulu’na başvurdukları takdirde, Yönetim Kurulu kararı ile asli üyeliğe alınabilirler.
 - Derneğin asli üyeliğine hak kazandıklarını, fakat Yönetim Kurulu’nun haklarında uygun karar vermediklerini iddia eden doğal üyeler Genel Kurula başvurabilirler.
 - Asli üyeler, tüzüğün kendilerine tanıdığı bütün haklardan yararlanır ve yükümlülüklerini yerine getirirler.
- B. Fahri Üyeler:
- KKTC vatandaşı ve/veya KKTC’de daimi ikamet iznine sahip olan ve/veya kesintisiz en az 6 yıl süreyle çalışma ve/veya ikamet izniyle bulunan, 18 yaşını tamamlamış ve fiil ehliyetine sahip olması gerekmektedir. Dernek Üyelerinin 15 yaşından gün almış olan çocukları veli ve/veya vasilerinin yazılı izniyle fahri üye olabilirler.
 - Derneğe Başkanlık etmiş olanlar veya muhtelif sebeplerle kendilerine Fahri üyelik onuru yöneltmiş ve Derneğe her surette yararlı olmuş ya da olacak şahıslara Yönetim Kurulu kararı ile Fahri Üyelik onuru verilebilir.

- c. Fahri üyeler, asli üye olmadıkça, Dernek içinde oy verme ve seçilme hakkından yararlanamazlar.

7. ÜYELERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR:

- a. Dernek aidatını aylık olarak ödemek,
- b. Dernek tüzüğüne uygun davranmak.

8. ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA:

Her üye Dernek'ten çıkma arzusunu yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden çıkabilir.

Dernek üyeleri aşağıdaki koşullarda Dernek Üyeliğinden çıkarılır:

- a. 15 gün süre zarfında aidatını ödemeyen üyeye, aidatını ödemesi için bir yazı gönderilir. Kendisine bildirim yapıldığı tarihten itibaren 20 gün zarfında aidat borcunu ödemeyen üyenin kaydı, Yönetim Kurulu tarafından silinir. Üyenin Dernekle olan bütün ilişkisi tamamen kesilir.
- b. Derneği maddi ve manevi zarara uğratmak veya uğratılmasına neden olmak veya Tüzük kuralları ve Dernek organlarınca verilen kararlar ile, kendisine verilen görevleri mazeretsiz olarak zamanında veya tam olarak yapmamak suçunu işleyenlere Dernekten çıkarılma cezası verilir. Derneği maddi zarara uğratan üyeler hakkında yasal işlem baalatılır.
- c. Derneğin amaç, faaliyet ve ilkelerine aykırı hareketlerde bulunan üyenin;
- d. Her ne konuda olursa olsun, başka üyeler arasında ayrımcılık ve bölücülük faaliyetinde bulunan üyenin, üyeliği Yönetim Kurulu'nda tartışılır ve Dernek Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

9. DERNEĞİN ORGANLARI:

- I. Genel Kurul
- II. Yönetim Kurulu
- III. Denetleme Kurulu
- IV. Disiplin Kurulu

I. GENEL KURUL

A. GENEL KURULUN OLUŞUMU:

Genel Kurul, Derneğin en yüksek karar organıdır. Genel Kurul, asli üyelerden meydana gelir. Genel Kurul olağan ve olağanüstü olarak iki şekilde toplanır.

a. OLAĞAN GENEL KURULU:

1. Olağan Genel Kurul her her 2 yılda bir Yönetim Kurulu tarafından toplantıya çağrılır.
2. Toplantının tarihi, yeri, saati ve gündemi, Derneğin ilan tahtasına asılmak ve mevcut bir gazetede ilan etmek suretiyle üyelere duyurulur. Toplantı, duyuru tarihinden en az bir hafta sonra yapılır.

3. Toplantının açılabilmesi için nisap 2/3'tür. Nisap sağlanmadığı takdirde bir hafta gecikme ile nisapsız olarak mevcut üyelerle Olağan Genel Kurul toplanır.
4. Bir hafta gecikmeden sonra Olağan Genel Kurul'un gündeme başlaması için nisap yine 2/3'tür. Eğer bu çoğunluk sağlanmazsa 30 dakika beklenir. Bu süre sonunda herhangi bir çoğunluğa bakılmaksızın toplantıya devam edilir.
5. Olağan Genel Kurul gündemini, Yönetim Kurulu hazırlar. Toplantıda önce gündemdeki konular görüşülür. Daha sonra üyelerin 20'de 1'i tarafından görüşülmesi talep edilen konular gündeme eklenir. Ancak görüşülmesi talep edilen bu konuların, yazılı ve imzalı olarak Yönetim Kurulu'na verilmesi zorunludur.
6. Olağan Genel Kurul'da toplantılar, Yönetim Kurulu tarafından açılır, yoklama yapılır. Yoklama, kimliği tespit eden bir belge ve imza karşılığı yapılır.
7. Olağan Genel Kurul, mevcut üyeler tarafından seçilecek Divan Kurulu tarafından yapılır. Divan Kurulu bir Başkan, bir As Başkan ve iki sekreter olmak üzere 4 üyeden oluşur. Divan Kurulu, mevcut üyelerin açık oyu ve açık sayımla ile seçilir. Tüm bu işlemler Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve Divan Kurulu'nun oluşumu ile, görev Divan Kurulu'na devredilir.
8. Divan Kurulu Başkanı, toplantının disiplinini sağlar. Toplantıyı gündem maddelerine göre yönetir, konu ile ilgili konuşmak isteyenlerin isimleri sekretere yazdırır. Konuşmacıların konu dışına çıkmaları halinde, gerekli uyarıyı yapar. Eğer konuşmalara süre verilmişse, bu sürenin dışına çıkılmamasına özen gösterir.
9. Olağan Genel Kurul'un karar çoğunluğu, toplantıda bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının çoğunluğudur.
10. Derneğin organlarının seçimleri gizli oyla yapılır; diğer kararların oylamaları ise açıktır. Olağan Genel Kurul kararı ile kapalı oylama da yapılabilir.
11. Olağan Genel Kurul oturumları açıktır. Olağan Genel Kurul kararı ile gizli oturumlar yapılabilir.

b. OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL:

1. Önemli ve ivedilik arz eden konularla ilgili, Genel Kurul kararı gerektiren hallerde, Yönetim Kurulu tarafından, herhangi bir zamanda Olağanüstü Genel Kurul çağırılır.
2. Aynı zamanda, üye tam sayısının 5'te 1'inin imzalarını taşıyan, gerekçeli başvurunun Yönetim Kurulu'na verilmesi üzerine, Yönetim Kurulu en geç 15 gün içerisinde Olağanüstü Genel Kurul'u toplar.
3. Olağanüstü Genel Kurul çağırısı, toplantının oluşumu, alınacak karar ve izlenecek yöntemle ilgili tüm kurallar Olağan Genel Kurul maddelerinde yazılı olduğu gibidir.

B. GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Tüzük değiştirmek.
2. Dernek Başkanını, Yönetim Kurulu üyelerini ve Denetçilerini seçmek.
3. Dernek Yönetim Kurulu raporlarını incelemek ve aklanıp aklanmayacağına karar vermek.
4. Kesin hesapları inceleyip karara bağlamak.
5. Derneği ilgilendiren konularda bağlayıcı kararlar veya temenni kararları almak.

6. Derneğin feshi ile ilgili kararları üretmek.

C. GENEL KURULUN TUTANAKLARI:

1. Genel Kurul tutanakları özel olarak tutulur. Tutanaklar Başkanlık Divanı'na imzalanır ve Dernek Yönetim Kurulu'na saklanır.
2. Alınan Genel Kurul kararları gerek resmi, gerekse ilgili kişilere yazılı olarak bildirileceği gibi, Dernek ilan panosuna asılarak üyelerin de alınan kararları öğrenmesi sağlanır.

II. YÖNETİM KURULU:

A. YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU:

Genel Kurul aşağıdaki yöntemle Derneğin Yönetim Kurulu'nu 2 yılda bir seçer.

1. Yönetim Kurulu gizli oy, açık sayım ve salt çoğunluk ile seçilir ve Derneğin ilan panosuna asılır.
2. Başkanlık ve Yönetim Kurulu üyeliğine aday olmak isteyenler Genel Kurul'dan en az 48 saat önce yazılı olarak Yönetim Kurulu'na başvurmak zorundadırlar.
3. Yönetim Kurulu, Başkan ile birlikte 9 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu dışında 3 yedek üye belirlenir.
4. Yönetim Kurulu'nu sırasıyla Başkan, As Başkan, Genel Sekreter, Mali Sekreter, Genel Koordinatör ve Faal üyeler oluşturur.
5. Yönetim Kurulu, seçilen yeni Yönetim Kurulu isimlerini en geç 10 gün içerisinde ilgili daireye yazılı olarak bildirmelidir.

B. YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Tüzük kurallarına ve Genel Kurul kararlarına uymak.
2. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Dernek işlerini yönetmek ve yürütmek.
4. Kol çalışmalarını yapmak ve desteklemek.
5. Derneğin parasal işlerini yürütmek.
6. Derneğin sahip olduğu taşınır ve taşınmaz malları yürütmek.
7. Dernek aidatını belirlemek.
8. Tüzüğün ve 23/2016 Sayılı Dernekler Yasası'nın ve/veya onun yerine geçen bir başka yasanın kendisine verdiği diğer görev ve işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
9. Herhangi bir üye için disiplin dosyası açılmasına karar verildiği zaman, Yönetim Kurulu dışından bir üyeyi Soruşturmacı olarak atamak.

C. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

1. Başkan
Derneği yürütme kuvvetini temsil eder. Derneğin içinde ve dışında ve kanun nezdinde tam yetkiye sahip kişidir. Derneğe ait bütün işlemleri yürütür. Dernek genel faaliyetini daima geliştirecek şekilde sevk ve idare eder. Bu konuda gerekli her türlü tedbiri almak, gerekli olanları görevlendirmek için Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır. Seçim ayını takip eden bir ay içerisinde bir yıllık bütçeyi

Yönetim Kurulu ile birlikte hazırlar ve üyelerin bilgisine getirmek üzere ilan tahtasına asarak 15 gün bekletir.

2. As Başkan

Başkanın herhangi bir sebeple bulunmadığı durumlarda yetkilerini kullanır ve aynı yetkilere sahip olarak Başkan'a vekalet eder.

3. Genel Sekreter

Derneğin bütün yazı işlerini yürütmekle görevlidir. Yönetim Kurulu gündemini hazırlar. Yönetim Kurulu toplantı çağrılarını yapar. Yönetim Kurulu kararlarını, karar defterine işler ve hazır olan Kurul üyelerine imzalatır. Derneğin arşivinden birinci derecede sorumludur. Başkan'ın öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

4. Mali Sekreter

Derneğin bütün mali işlerini yürütür. Muhasebeye ait bütün defterlerin usulüne uygun tutulmasını ve üyelerin aidat ve teberrülerinin zamanında tahsilini sağlar. Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği bir bankada Dernek adına bir çek hesabı açar. Toplanan tüm paraları bu bankaya yatırır. Mali sekreter Başkanla ortaklaşa imza edeceği bir makbuz defteri tutar. Bütün ödemelerde Yönetim Kurulu kararı ve Başkanın ödeme emri ile onaylanan evraklara, gider pusulası karşılığı ödeme yapar ve gider pusulalarının saklanmasıyla yükümlüdür. Mali sekreter yanında bulunduracağı meblağ 3 üyenin, 6 aidatının miktarını geçemez. Bankadan çekilecek paralar için Başkanın ve Mali sekreterin imzası şarttır.

5. Genel Koordinatör

Faal üyeler arası ilişkilerin iyi olması için, gereken bütün tedbirleri alır. Gerekli göreceği tedbirlerin alınması için Yönetim Kurulu'na yazılı teklifte bulunur. Gerek Dernek içi gerekse Dernek dışı ilişkilerin en iyi şekilde yürütülmesini sağlar. Üyelerin disiplin halinde diyalog kurmalarında ve davranış bakımından Derneğin en iyi şekilde temsil edilmesi hususunda lüzum gördüğü her tedbiri alır ve Yönetim Kurulu'na bilgi verir.

6. Faal Üye

Derneğin asli üyelerinden seçilir. Yönetim Kurulu'nda Başkan'ın vereceği görevleri yerine getirir. Derneğin geliştirilmesi, daha sağlıklı faaliyetlerin yapılabilmesi için araştırma yapar, rapor hazırlar ve Başkan'a sunar. Derneğin bütün faaliyetlerinde görev yapıp, görevlerini Yönetim Kurulu'na rapor eder.

D. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI:

1. Yönetim Kurulu ayda en az 1 defa olmak üzere, Yönetim Kurulu'nun önceden almış olduğu kararla gün ve saati belirlemek suretiyle toplanır.
2. Toplantıları Yönetim Kurulu Başkanı yönetir. Başkan'ın bulunmadığı zaman As Başkan, onun da bulunmadığı zaman Genel Sekreter toplantıyı yönetir.

3. Toplantıda karar alma yeter sayısı 3'te 2'dir. Eşitlik halinde, toplantıyı yöneten üyenin Yönetim Kurulu Başkanının ayırt edici oyu geçerli olur.
4. Yönetim Kurulu toplantılarına özürsüz olarak 3 kez üst üste katılmayan Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu kararı ile görevden alınarak, yerine yedeklerden atanan üyeler görevlendirilir.

III. DENETLEME KURULU:

1. Tüzüğün öngördüğü seçim dönemlerinde oluşturulacak Genel Kurul tarafından seçilen Denetleme Kurulu, 3 asli ve 1 yedek üyeden oluşur.
2. Kayıtların düzenli olup olmadığını ve harcamaların bütçeye uygunluğunu, 3 ayda 1 kezden az olmamak koşuluyla diledikleri her zamanda incelemek ve denetlemek zorundadır.
3. Noksan ve usulsüz gördükleri hesap, harcama ve idari tasarruflar hakkında düzenlediği raporu Yönetim Kurulu'nun bilgisine getirir. Disiplin Kurulu'na ise bilgi ve gereği için raporu gönderir.
4. Dernek için önemli saydıkları bir konu hakkında Genel Kurul'u toplantıya davet eder.
5. Denetimin sonunda hazırlayacağı raporu Genel Kurul'a arz etmek suretiyle görevini yerine getirir.

IV. DİSİPLİN KURULU:

a. DİSİPLİN KURULU'NUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

1. Dernek Disiplin Kurulu, Genel Kurul'un seçeceği 3 kişiden oluşur. Disiplin Kurulu kendi üyelerinden birini Başkan seçer.
2. Disiplin Kurulu 2/3 çoğunlukla toplanır ve aynı çoğunlukla karar alır.
3. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun kendisine yansıttığı konular hakkında karar vermek, üyelikten çıkarma dahil her türlü disiplin cezasını verme yetkisine sahiptir.
4. Disiplin Kurulu'ndan her 3 üyenin de, nedeni ne olursa olsun, ayrılmaları halinde, yapılacak olan ilk Genel Kurulda yeniden seçime gidilir. Seçime kadar Yönetim Kurulu yerlerine atama yapar.

b. DİSİPLİN KURULU'NUN ÇALIŞMA YÖNTEMİ

1. Disiplin Kurulu ilk toplantısında bir Başkan seçerek bunu Yönetim Kurulu'na bildirir.
2. Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nca sevk edilen üyeden 15 gün içerisinde savunma ister.
3. Savunmaya çağrı yazılı olur. Bu yazıda kovuşturmaya konu olan disiplin suçları açıkça belirtilir. Savunmaya çağrı yazısının tebliğinden itibaren en geç 15 gün içinde savunmanın yazılı olarak Disiplin Kurulu'na ulaşması gerekir. Aksi takdirde savunma hakkında vazgeçilmiş addolunur. Bu şartlar altında Disiplin Kurulu konuyu görüşüp 3'te 2 çoğunlukla karara bağlar. Ve alınan kararı 5 gün içerisinde ilgiliye ve Yönetim Kurulu'na bildirir.

4. Disiplin Kurulu havale edilen disiplin dosyalarını en geç 3 ay içerisinde karara bağlamak mükellefiyetindedir.
5. Disiplin kurulu doğal adalet ilkelerine uygun olarak tanık dinleyebilir. Disiplin Kurulu tanıkları davet edebileceği gibi taraflar kendi tanıklarınıda duruşmaya çağırabilir.
6. Disiplin Kurulu'nun aldığı karar, Yönetim Kurulu'na bildirilir. Yönetim Kurulu bu kararı uygulamakla mükelleftir. Disiplin Kurulu kararı ilgili kişi ve/veya kişilere bildirilir. Yönetim Kurulu tarafından kararın verildiği ilgili kişi ve/veya kişiler tarafından 15 gün içerisinde Genel Kurula itiraz edebilir.
7. Disiplin Kurulunca 3 ay içerisinde karara bağlanmayan disiplin dosyaları, istenmesi halinde Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul'a havale edilir. Bu konuda ihmalleri bulunan Kurul üyeleri ile disiplin suçu işlediğine inanılan kişi hakkında karar Genel Kurul tarafından verilir.
8. Disiplin Kurulu'nun soruşturma ve çalışmaları gizli tutulur. Soruşturma tutanağı tutma yükümlülüğü vardır. Soruşturma ve çalışmaları zamanı gelmeden herhangi bir şekilde duyuran kişi, disiplin suçuyla Genel Kurul'a havale edilir.
9. Disiplin Kurulu vereceği bir kararla ilgili olarak kendi arasında gizli veya açık oy usulünü kararlaştırabilir. Disiplin Kurulu, kararını oy çokluğu ile alır, oyların eşit olması halinde Başkan'ın ikinci oy hakkı vardır.

c. DİSİPLİN SUÇLARI:

1. Dernek Tüzüğü ve Dernek amaçlarına uymamak veya tavır takınmak suçunu işleyenlere uyarma cezası verilir.
Uyarma Cezası: Sözlü veya yazılı olarak üyenin dikkatinin çekilmesidir. Bu ceza ilk kez disiplin cezası işleyen üyelere takdir edilir.
2. Kınama Cezası: Uyarma cezası aldıktan sonra tekrar aynı suçu işleyen kişilere verilen cezadır ve yazılı verilir.
3. Geçici Çıkarma Cezası: Dernek içerisindeki dayanışmayı bozmak ve Derneğin itibarına hanel getirecek davranışlarda bulunmak suçunu işleyene Dernekten geçici çıkma cezası verilir. Bu ceza en çok 1 yıla kadar verilebilir.
4. Daimi Çıkarma: Derneği maddi ve manevi zarara uğratmak veya uğratılmasına neden olmak veya Tüzük kuralları ve Dernek organlarının verilen kararlar ile, kendisine verilen görevleri mazeretsiz olarak zamanında veya tam olarak yapmamak suçunu işleyenlere Dernekten çıkarılma cezası verilir.

10. MALİ KURALLAR

A. DERNEK HESAPLARININ TEFTİŞ VE MURAKEBESİ

1. Derneğin teftiş ve murakebesini yapmak Denetleme Kurulu'na aittir.

2. Derneğin hesapları her ay kontrol edildikten sonra muhasebeye hazır hale getirilmek üzere ilgili defter veya hesap kağıtlarına yazılır. Hesapların muhaseesi yıl sonu itibariyle yapılır. Alınan sonuç, Genel Kurul'a sunulur ve hesaplar Genel Kurul'un onayından sonra kesinleşir.

B. DERNEĞİN GELİRLERİ

1. Tutarı ve ödeme biçimi Yönetim Kurulu tarafından saptanan üyelik aidatı. Üyelik aidatı her yıl Genel Kurul sonrası yapılan ilk Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.
2. Resmi makamların yapacağı yardımlar,
3. Dernek malları ve Dernek lokalinden sağlanacak gelirler,
4. Her türlü bağış ve yardımlar,
5. Dernek faaliyetlerinden sağlanacak faaliyetler,
6. Derneğin yapmış olduğu yayın gelirleri,
7. Yerli ve yabancı fonlardan elde edilecek gelirle,
8. Dernek binasının kullanılmasından elde edilen gelir..

C. DERNEĞİN GELİR VE GİDERLERİNDE KULLANILACAK BELGE

Üyelik aidatları için Derneğin ismini taşıyan Maliye Bakanlığı'ndan onaylı 2 veya 3 kopyalı gelir belgesi (makbuz) kullanılır. Kişinin adı ve adresi makbuzun köküne veya karbon kopyasına kaydedilecektir.

Üyelik aidatları dışında tüm gelir ve giderler için Derneğin ismini taşıyan Maliye Bakanlığı'ndan onaylı 2 veya 3 kopyalı gelir belgesi (makbuz) kullanılır. Bu makbuz Kaymakamlık tarafından mühürlenir. Ancak, bağışı yapan kişi tarafından, mühürlü bir zarfa (muhafazaya) konmuş bir meblağ, yalnızca tutanağa geçirilir. Makbuzların basılacağı basım evi yapılacak olan ilk Genel Kurul toplantısında 2/3 oy çokluğu ile belirlenir.

D. DERNEKTE TUTULACAK DEFTERLER

1. Üyelerin kimlik ve sicil bilgilerini gösteren bir defter
2. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını gösteren bir defter
3. Dernek organlarınca alınan kararların tarih ve numara sırasıyla yazıldığı ve kararların altının toplantıya katılan üyelerce imzalandığı her organ için ayrı ayrı tutulacak defterler
4. Gelir ve giderleri gösteren defter
5. Gelen ve giden evrak defteri
6. Misafir getiren üyelerin ve getirdikleri misafirlerin isimlerini içeren bir defter
7. Demirbaş defteri

E. TAŞINMAZ MAL SAHİBİ OLMA VE SATMA

Dernek adına taşınmaz mal sahibi olma ve taşınmaz malı satma, sadece Genel Kurul kararı ile olur.

11. ÇEŞİTLİ KURALLAR

A. GÖREV ALMADA YASAKLAR

1. Genel Kurul belli görev ve yetkilerini Yönetim Kurulu'na devredebilir. Ancak Derneğin kapatılması görev ve yetkisi kesinlikle devredilemez.
2. Son takvim yılının sonuna kadarki üyelik aidatlarını ödemeyen asli üyeler Dernek organlarının hiçbirinde seçilemezler.
3. Yönetim Kurulu Başkan ve üyeliği ile, Disiplin Kurulu üyeliği ve Denetleme Kurulu üyeliği aynı kişide toplanamaz.

B. GÖREVDEN DÜŞME

1. Seçildiği veya başka suretle Dernek organlarının toplantılarına izinsiz ve özürsüz üst üste 3 defa katılmayan Dernek üyesi, Yönetim Kurulu kararı ile görevinden düşürülebilir.
2. Geçici veya süresiz çıkarma cezası alan üye, Dernekteki görevlerinden de düşürülmüş sayılır.

C. GÖREVDEN ÇEKİLME

Dernek organlarında görev alan Dernek üyeleri, Dernek Başkanlığına, görevden çekilme tarihinden en az 1 ay önceden yazılı olarak bildirmek koşulu ile görevden çekilebilirler. Başkan bu konudaki bildirimini Başkan vekili kanalı ile Yönetim Kurulu'na yapar.

D. BOŞALMADA YÖNTEM

1. Dernek Başkanlığı'nda her ne sebeple olursa olsun boşalma olursa, Yönetim Kurulu tarafından yeni bir Başkan seçilir.
2. Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu veya Denetleme Kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde yedek üyeler varsa, sırayla yedek üyeler göreve gelir, yedek üyeler yoksa Yönetim Kurulu yeni bir seçim yapar.

E. DERNEĞİN FAALİYETLERİ

Dernek faaliyetleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yapılacak faaliyetler şunlardır:

1. Tiyatro ve Piyas
2. Halk Dansları ve Modern Dans
3. Kermes
4. Yarışmalar
5. Spor Faaliyetleri
6. Gazete ve Dergi Çıkarılması
7. Müzik Faaliyetleri
8. Resim Faaliyetleri
9. Her türlü sanatsal faaliyet
10. Seminer ve konferanslar
11. Sosyal sorumluluk projeleri.

12. SON KURALLAR

A. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve/veya asli üyelerin 3'te 2'sinin Yönetim Kurulu'na göndereceği yazılı istem üzerine, Genel Kurul tarafından yapılır. Ancak değişiklik kararı, toplantıya iştirak eden üyelerin 3'te 2'sinin müspet oyu ile alınır.

Yönetim Kurulu tarafından saptanan Genel Kurul toplantısı tarihinden 20 gün önceden, yapılması düşünölen Tüzük değişiklikleri ve gerekçeleri Derneğin ilan tahtasına asılarak duyurulur.

B. DERNEĞİN FESHİ VE MALLARIN TASFİYE ŞEKLİ

Olağanüstü bir durum halinde Genel Kurul Derneğin feshine karar verebilir. Feshe ilişkin kararın, toplantıda bulunan üyelerin 3'te 2'sinin çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshedilmesi halinde Dernek ile ilgili para, menkul ve gayrimenkuller Genel Kurul'un belirleyeceği bir ve/veya birçok hayır kurumuna devredilir. Tasfiye ile ilgili işlemleri Derneğin son Yönetim Kurulu'ndan seçilmiş olan bir veya birkaç üyesi yürütür.

C. TÜZÜK BOŞLUKLARI

Bu Tüzüğün boşluklarını, yürürlükteki mevzuat doldurur.

D. DERNEĞİN LOKALİ

Derneğin lokali olduğu veya olacaęı halde, üye olmayanlar Derneğin lokaline Yönetim Kurulunun izni olmadan devam edemez.